

办理项编号：3709001000901-2

其他行政权力

泰安市科技  
发展计划申报  
(引导计划)  
业务手册

泰安市科学技术局发布  
2018年10月

## 目录

<b>一、审批要素</b> .....	<b>1</b>
(一) 事项名称、办理项名称及编码.....	1
(二) 实施机构.....	1
(三) 审批对象.....	1
(四) 审批依据.....	1
(五) 审批条件.....	2
(六) 审查材料.....	2
(七) 审批时限.....	3
(八) 是否为贴心代办事项.....	3
(九) 审批收费.....	3
(十) 审批咨询.....	3
<b>二、审批流程</b> .....	<b>3</b>
(一) 收件.....	3
(二) 受理.....	3
(三) 审查.....	4
(四) 审批决定.....	4
(五) 决定书送达.....	4
(六) 审批流程图.....	4
(七) 归档.....	4
<b>三、投诉举报</b> .....	<b>5</b>
(一) 投诉受理: .....	5
(二) 投诉时限: .....	5
(三) 投诉处理.....	5
(四) 投诉渠道.....	5
<b>四、表单及文书</b> .....	<b>5</b>
<b>申请与受理类</b> .....	<b>6</b>

## **一、审批要素**

审批要素包括：事项名称和编码、实施机构、受理范围、审批依据、审批条件、审查材料、审批证件、审批时限、审批收费、审批咨询等。

### **（一）事项名称、办理项名称及编码**

事项名称：泰安市科技发展一般计划申报

办理项名称：泰安市科技发展一般计划申报

编码：**3709000103601-2**

### **（二）实施机构**

泰安市科学技术局

### **（三）审批对象**

申报泰安市科技发展引导计划的单位。

### **（四）审批依据**

1. 《中华人民共和国科学技术进步法》（1993年7月2日第八届全国人民代表大会常务委员会第二次会议通过，2007年12月29日第十届全国人民代表大会常务委员会第三十一次会议修订）第六十条：“财政性科学技术资金应当主要用于下列事项的投入：（一）科学技术基础条件与设施建设；（二）基础研究；（三）对经济建设和社会发展具有战略性、基础性、前瞻性作用的前沿技术研究、社会公益性技术研究和重大共性关键技术研究；（四）重大共性关键技术应用和高新技术产业化示范；（五）农业新品种、新技术的研

究开发和农业科学技术成果的应用、推广；（六）科学技术普及。对利用财政性资金设立的科学技术研究开发机构，国家在经费、实验手段等方面给予支持。”

2. 《山东省科学技术进步条例》第三条：“县级以上人民政府应当将科学技术进步工作纳入国民经济和社会发展规划，建立科学技术进步工作协调机制。”

3. 《泰安市科技计划管理暂行办法》（泰科发〔2007〕14号）。

### **（五）审批条件**

1. 泰安市辖区内具有独立法人资格的单位。

2. 项目申报单位应具有较强的技术创新能力，具备完成项目所必需的人才条件、技术装备、项目基础与资金匹配能力。

3. 项目主持人原则上应为第一申报单位的在职人员，具有较高的学术水平、行业影响力与完成项目所需的组织与管理协调能力等，并确保在职期间能完成项目任务。

4. 项目申报单位应具备良好的科技信用。

5. 项目申报单位应具备良好的财务管理能力，经费预算合理，支出结构科学，使用范围合规，积极配合相关部门的审计检查工作。

6. 年度项目申报通知中规定的其他要求。

### **（六）审查材料**

《泰安市科技发展计划项目申报书》2份及电子版

### **(七) 审批时限**

承诺时限：40个工作日。

### **(八) 是否为贴心代办事项**

否

### **(九) 审批收费**

不收费

### **(十) 审批咨询**

泰安市科技局设立咨询岗负责对申请人咨询、疑问给予解释答复，对有明确规定的按规定答复，没有明确规定或不便当场答复的做好记录，及时协调提出答复意见并告知咨询人。

## **二、审批流程**

### **(一) 收件**

1、窗口提交。申请单位向所属区域科技主管部门提交书面材料及电子版。市直及以上单位直接向泰安市科技局发展规划科提交书面材料及电子版，地址：**泰安市市政大楼B7015**，联系电话：0538-6991139

2、网络提交地址：泰安市科技计划管理系统

<http://218.59.204.137:82/Regist/Login.aspx>

### **(二) 受理**

1、受理。申请单位所属区域科技主管部门负责受理申

报材料，并进行初审。初审合格的申报材料报送泰安市政务服务中心市科技局窗口形式审查。

市直及以上单位直接将申报材料报送泰安市政务服务中心市科技局窗口形式审查。

2、形式审查。采取网上申报材料和纸质材料同时审查的方式。申请材料不齐全或不符法定形式的，能当场补正的，窗口告知申请人当场补正，并予以协助；不能当场补正的，窗口一次性告知需补正的材料内容，申报单位于2个工作日内将材料电子版发送至指定邮箱，窗口工作人员协助补正。

### 3. 受理决定

形式审查通过的，由市科技主管部门在泰安市科技计划管理系统内进行“审核通过”操作；形式审查不通过的，予以退回，不予参加专家评审。

### **（三）审查**

市科技局组织评审，并将拟立项项目公示。

### **（四）审批决定**

市科技局按照公示情况印发文件。

### **（五）决定书送达**

由市科技局统一发放。

### **（六）审批流程图**

见附件1

### **（七）归档**

项目办结后由市科技局窗口具体办理人员负责装订归档。材料实行日清月结、年终一次性集中存放制度。

### **三、投诉举报**

#### **(一) 投诉受理:**

市科技局机关党委负责对行政相对人违法违规投诉事项进行调查处理。

#### **(二) 投诉时限:**

对一般投诉要及时办理，并于 3 日内将办理结果反馈给投诉人。重要投诉在 3 日内不能办理完毕的，可延长 15 日，在 30 日内将办理结果反馈给投诉人。

#### **(三) 投诉处理**

- ①对信函投诉举报做到逐件拆阅、登记，及时处理；
- ②对网络投诉举报应当及时登录收阅、打印登记，及时处理；
- ③对当面投诉举报应当分别单独进行，接待人员应当做好笔录；
- ④对投诉电话做到细心接听，询问清楚，如实记录。

#### **(四) 投诉渠道**

市科技局机关党委电话：0538-6991152。

通信地址：泰安市政大楼 B7011。

邮编：271000。

### **四、表单及文书**

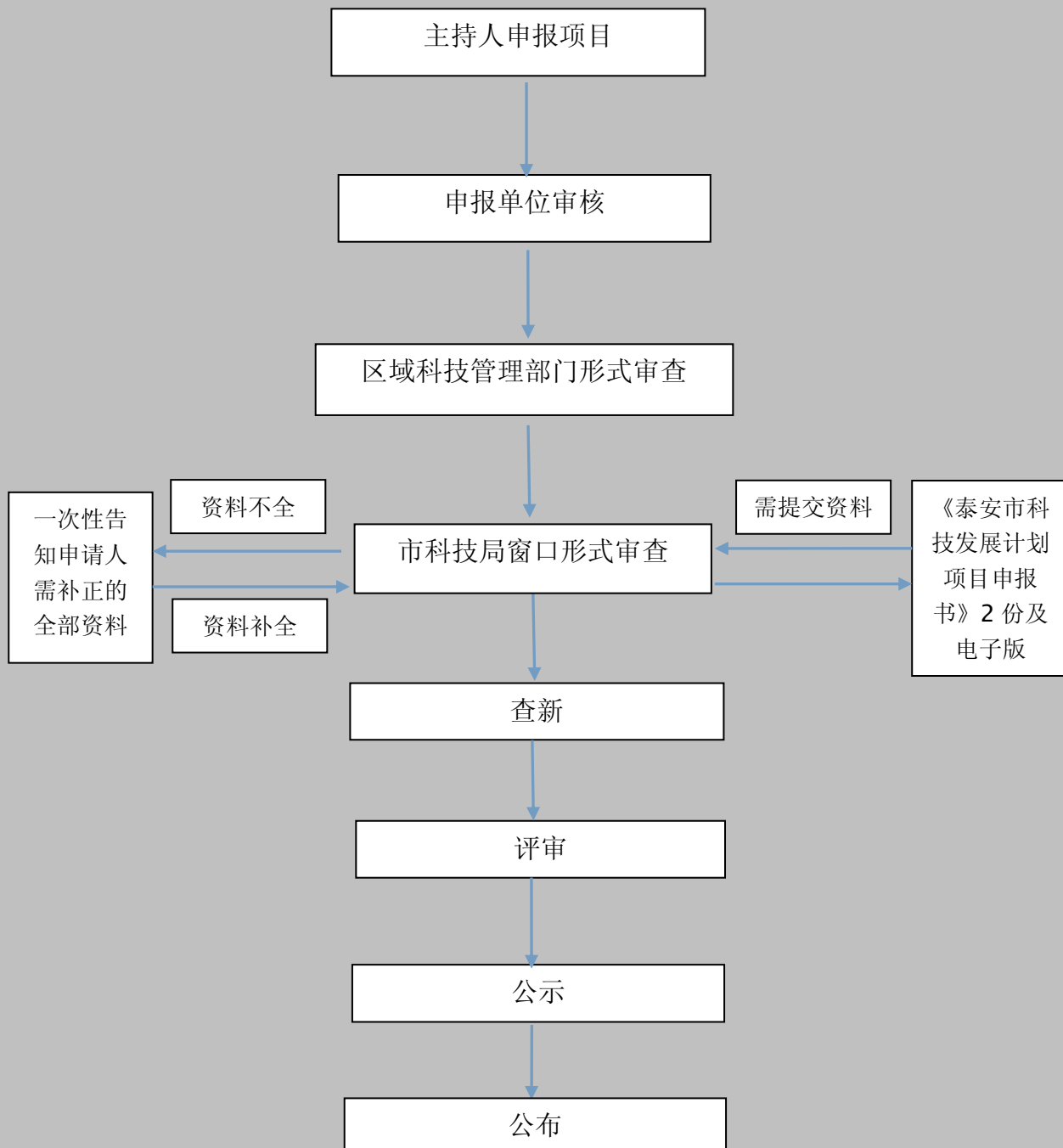
## 申请与受理类

《泰安市科技发展计划项目申报书》



附件 1:

## 泰安市科技发展引导计划申报工作流程图



附件 2:

## 泰安市科技发展计划项目申报书

项目类别:	引导计划
项目名称:	
技术领域:	
申报单位(公章):	
合作单位:	
项目负责人:	
课题组人员:	
项目管理人员联系方式:	
科技主管部门:	
申报日期:	年 月 日

泰安市科学技术局制  
二〇一八年九月

附件 3:

## 承 诺 书

作为申报单位法人代表，我郑重声明：

1、本单位所提供的项目申报材料数据真实、资料可靠，同一项目（包括内容相同或者相近的项目）没有重复申请。

2、本单位对申报项目的知识产权拥有所有权或使用权，不存在知识产权权属纠纷。

3、如因虚假陈述、知识产权的权属问题或与其他第三方的约定导致的法律纠纷，本单位愿承担全部法律责任，接受管理机构暂停或终止项目申报、立项、实施或取消三年申报资格等处理决定，项目已拨财政资金愿按要求渠道退回。

4、本单位愿意提供有关本项目的技术路线、技术解决方案等，同意管理机构委托专家进行评审、答辩、现场考察和财务审查。

单位法人（签字）：

日 期：

## 单位基本情况

单位名称		组织机构代码			
单位所在地					
邮政编码		主管部门			
单位性质		税务登记号			
成立时间		法人代表			
联系人		联系人手机			
电子邮箱					
单位网址					
<b>单位经营情况</b>					
上年度资产总额		单位占地面积			
负债率(%)		上年度销售收入			
出口创汇		上年度利润总额			
上年度缴税总额		年度研发经费			
<b>人员概况</b>					
单位职工总数					
科研开发技术人员数量		占职工总数比例(%)			
工程技术人员总数		留学归国人员			
其中：博士学位		硕士学位			
学士学位		其他			
其中：高级职称		中级职称			
初级职称		其他			
<b>主导产品</b>					
序号	产品名称	产品分类	年产量		
1					
2					
3					
4					
<b>近三年获得科技奖励</b>					
获奖项目名称	奖励级别	奖励等级	奖励时间	奖励种类	备注

## 项目基本情况

项目名称			
计划类别	引导计划		
项目起始时间		项目完成时间	
技术领域		项目阶段	
研究方式		计划投资金额	
查新号		申报年度	
<b>科技合作情况</b>			
合作机构名称 1			
合作形式		合作方式	
主要合作者姓名			
学 位		职 称	
合作机构名称 1			
合作形式		合作方式	
主要合作者姓名			
学 位		职 称	

计划投资（单位：万元）			
申请经费		其它拨款	
银行贷款		单位自筹	
合计			
经费支出（单位：万元）			
土建费		管理费	
设备费		人员费	
能源材料费		差旅费	
实验及外协费		会议费	
其它			
合计	10000		
申请经费支出（单位：万元）			
管理费		设备费	
人员费		材料费	
差旅费		实验及外协费	
会议费		其它	
合计			
项目预期成果			
销售收入（万元）		税金（万元）	
利润（万元）		创汇（万元）	
专利	发明专利	申请专利（项）	
		授权专利（项）	
	实用新型专利	申请专利（项）	
		授权专利（项）	
国家标准	主要起草标准	申请标准（项）	
		批准标准（项）	
	参与起草标准	申请标准（项）	
		批准标准（项）	
行业标准	主要起草标准	申请标准（项）	
		批准标准（项）	
	参与起草标准	申请标准（项）	
		批准标准（项）	
地方标准	主要起草标准	申请标准（项）	
		批准标准（项）	
	参与起草标准	申请标准（项）	
		批准标准（项）	
企业标准	主要起草标准	申请标准（项）	
		批准标准（项）	
	参与起草标准	申请标准（项）	
		批准标准（项）	
软件著作权（项）			
植物新品种（种）			

人才培养（2000 字以内）

产学研结合情况（2000 字以内）

## 项目主持人情况

姓 名		性 别		出生年月	
身份证号					
学 历		学 位		职 称	
手 机			电 话		
邮 箱			专 业		

### 项目主持人资历

--

## 项目组成人员

### 项目组重要成员构成与分工

序	姓 名	性 别	出生年月	职称职务	工作单位	项目中 分工	参加 时间 (月)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							



## 项目详细情况

<p>项目提出背景 (2000字以内)</p>	
<p>项目主要内容 (2000字以内)</p>	

项目主要指标 (2000字以内)	
项目主要创新点 (2000字以内)	

<p>项目研究方法和 技术路线 (2000字以内)</p>	
<p>市场需求和 产业化前景 (2000字以内)</p>	

<p>项目现有工作基础 (2000字以内)</p>	
<p>项目合作单位支持条件 (2000字以内)</p>	

附件	申报书所填内容的相应证明（一般应包括论文；专利授权书、技术权益证明；产学研合作协议、高端人才引进协议；高新技术企业证书、科技成果奖励证书等）：
----	---